

ПРОТОКОЛ

Предупреждение коррупционных нарушений и иных нарушений трудового законодательства при начислении и удержании заработной платы работников

20.08.2026 г

город Атырау

Место проведения: КГП на ПХВ Атырауская областная офтальмологическая больница, бухгалтерия

Провела: комплаенс - офицер

Присутствовали:

1. Н. Жаңабайқызы – менеджер по кадровому делопроизводству
2. Г. Утекешева – главный бухгалтер
3. А.Сакиева – временно и.о.бухгалтера по расчету зарплаты
4. А.Ундаганова – бухгалтер по ТМЗ /трудовой отпуск/
5. А. Токбаева - бухгалтер по расчету зарплаты /декрет/

1. Цель мероприятия: Данное разъяснительное мероприятие проведено с целью предупреждения коррупционных рисков, недопущения необоснованного начисления либо удержания денежных средств из заработной платы, соблюдения требований трудового законодательства

Особое внимание обращено на необходимость строгого соблюдения требований трудового законодательства РК при начислении, выплате и удержании заработной платы.

2. Разъясненные вопросы:

В ходе мероприятия разъяснено, что заработная плата работника должна начисляться в соответствии с трудовым договором, установленной системой оплаты труда, Постановление Правительства Республики Казахстан от 31 декабря 2015г № 1193 О системе оплаты труда гражданских служащих, работников организаций, содержащихся за счет средств государственного бюджета, работников казенных предприятий фактически отработанным временем и иными предусмотренными законодательством основаниями.

Кроме того, разъяснено, что в соответствии со статьей 115 Трудового кодекса РК от 23 ноября 2015 г. № 414-V не допускается необоснованное, добровольное или не предусмотренное законом удержание денежных средств из заработной платы работника.

Если в ходе бухгалтерского учета установлено, что ранее ошибочно начислялись заработная плата, отпускные или другие выплаты, то в первую очередь:

Причина ошибки, ошибочно начисленная сумма, период возникновения ошибки, основание для перерасчета, суммы, фактически выплаченные и подлежащие выплате работнику, должны быть определены документально.

В соответствии с законодательством РК 115) 2) 5) удержания из заработной платы работника для погашения его задолженности перед организацией, в которой он работает, могут производиться на основании акта работодателя в иных случаях при наличии письменного согласия работника с уведомлением работника.

Также разъяснено, что автоматическое удержание денежных средств посредством бухгалтерской программы «1С» само по себе не является самостоятельным правовым основанием для удержания заработной платы.

3. Антикоррупционные риски

Комплаенс-офицер, что необоснованное снижение заработной платы работника с использованием служебных полномочий, незаконное удержание денег, сокрытие ошибок в расчете, предоставление работнику недостоверной информации о размере заработной платы или ограничение трудовых прав работника с использованием служебного положения может привести к возникновению коррупционных рисков. Кроме того, ответственным за начисление и выплату заработной платы:

- обеспечение прозрачности расчета заработной платы;
- документальное подтверждение всех перерасчетов;
- обеспечение наличия законных оснований для каждого удержания;
- своевременное информирование работника о произведенном перерасчете;
- недопущение удержаний без предусмотренного законом основания;
- получение соответствующего письменного согласия в случае необходимости согласия работника;
- разъяснение соблюдения расчетных документов в установленном порядке

4. Практическая ситуация

В случае если работнику ранее была перечислена сумма отпускных, заработной платы либо иных выплат, а впоследствии бухгалтерией установлено, что сумма была начислена ошибочно, ответственным лицам необходимо документально установить:

1. в чем именно заключалась ошибка;
2. кем и когда она была допущена;
3. на основании каких документов произведено первоначальное начисление;
4. какая сумма должна была быть начислена;
5. какая сумма фактически была выплачена;
6. каким образом произведен перерасчет;
7. имеется ли предусмотренное законодательством основание для удержания переплаты из последующих выплат;
8. согласие работника на такое удержание.
9. в целях соблюдения прав и законных интересов работника ему необходимо ознакомить с полным расчетом и обоснованием перерасчета.

5. Рекомендации комплаенс - офицера

По итогам мероприятия рекомендовано руководителю, бухгалтерии и менеджеру по кадровому делопроизводству:

1. Не допускать необоснованных удержаний из заработной платы работников.
2. Проводить перерасчеты заработной платы исключительно при наличии документально подтвержденного основания.
3. Не рассматривать данные бухгалтерской программы как самостоятельное юридическое основание для удержания денежных средств.
4. получение согласия сотрудника.

5. При возникновении спорной ситуации предоставлять работнику письменное разъяснение с расчетом начисленной, выплаченной и подлежащей удержанию суммы.
6. Обеспечить соблюдение принципов законности, прозрачности, добросовестности и недопущения конфликта интересов при осуществлении расчетов с работниками.
7. При выявлении систематических ошибок в начислении заработной платы принять меры по устранению причин их возникновения.
8. Не допускать давления на работников с целью получения согласия на удержание денежных средств.

6. Итог

По результатам разъяснительного мероприятия ответственным должностным лицам доведена информация о необходимости строгого соблюдения трудового законодательства РК при начислении и удержании заработной платы.

Примечание: Ответственным лицам рекомендовано обеспечить документальную прозрачность всех операций по начислению, перерасчету и удержанию денежных средств из заработной платы работников.

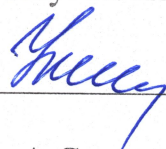
Комплаенс - офицер: Б. Салиманова



менеджер по кадровому делопроизводству: Н. Жаңабайқызы



Главный бухгалтер: Г. Утекешева



Временно и.о. бухгалтера по зарплате: А. Сакиева

